



Europäischer Freiwilligendienst (EFD) für Organisationen

Ablauf:

ECAS – URF	Online Registrierung	Erhalt des PIC Codes – Voraussetzung
Expression of Interest	<ul style="list-style-type: none"> • Interessensbekundung (Expression of Interest) ausfüllen und bei der Nationalagentur (NA) - Interkulturelles Zentrum – NA Erasmus+ Jugend einreichen. • Bitte das Formular in Englisch ausfüllen – Inhalte werden bei Genehmigung auf eine europäische Förderdatenbank gestellt. • Nach Fertigstellung, ist ein Final Check bei der Jugend:info NÖ – Regionalstelle Erasmus+ Jugend in Aktion möglich (Mail to brigitte.hagenauer@jugendinfo-noe.at) • Fertiges Formular bitte per E-Mail an Melanie Jacobs (melanie.jacobs@iz.or.at) schicken. 	<p>Dieses Formular beinhaltet folgende Punkte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt und Daten der Organisation • Gründe und Motivation für die Aufnahme von Freiwilligen • Projektbeschreibung, Aufgaben und Rolle des Freiwilligen, Beispiel für eine Arbeitswoche,...
Gespräch mit NA	Die eingereichte Interessensbekundung wird vom Interkulturellen Zentrum – Nationalagentur Erasmus+ Jugend in Aktion geprüft. Danach findet ein kurzes Telefoninterview bzw. persönliches Treffen (Gespräch NA mit der zukünftigen Aufnahmeorganisation) statt.	Dabei wird nochmals die Interessensbekundung besprochen.
Bewerbung	Nach Genehmigung der Interessensbekundung wird dieses Dokument auf eine Online Datenbank gestellt und interessierte Freiwillige können sich bewerben. Bewerbungen erfolgen meist per E-Mail.	Die Bewerbungen werden direkt an die Kontaktperson (wurde in der Host Expression of Interest angegeben) geschickt.
Antrag	Sobald ein Freiwilliger/ oder eine Freiwillige gefunden wurde, wird der Antrag gestellt. <ul style="list-style-type: none"> • Die Antragstellung kann in Deutsch erfolgen. • Die Antragstellung erfolgt online. 	Aufnahmeorganisation übernimmt die Antragstellung – Projektberatung und –begleitung durch Jugend:info NÖ möglich.



Fristen:

Frist zur Einreichung der Anträge:	Projektbeginn:
02. Februar	01. Mai – 30. September
26. April	01. August – 01. Dezember
04. Oktober	01. Jänner – 31. Mai

Finanzielles:

Folgende finanzielle Mittel stehen zur Verfügung:

Projektpauschale:	€ 540,00
Davon ist folgendes zu bezahlen: <ul style="list-style-type: none"> • Unterkunft • Verpflegung (ca. 220 € pro Monat) • Entsendekosten für die Versendung der Freiwilligen (Höhe ist Vereinbarungssache und im Programmhandbuch auch nicht geregelt. Es werden ca. 5 bis 8% der Projektpauschale empfohlen.) • Transportkosten • Sprachkurs bei Bedarf 	
Taschengeld:	€ 115,00
Reisekosten:	Pauschalsätze
Die Reisekosten werden mit einem Distanzrechner errechnet. http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/tools/distance_de.htm	

Versicherung:

Alle TeilnehmerInnen werden umfassend versichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet eine Unfall-, Kranken- und Haftpflichtversicherung. Nähere Infos unter <https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members/our-services>

In der Regel sind die Entsendeorganisationen für die Versicherung der Freiwilligen zuständig! Bitte unbedingt im Vorfeld abklären.

Begleitendes Online Sprachtraining (Online Linguistic Support)

Für die TeilnehmerInnen von Erasmus+ wurde ein spezielles online Sprachlernprogramm entwickelt. Die Nutzung des Programms ist kostenlos.



Das Sprachlerntool besteht aus 3 Phasen:

- Einstufungstest zur Ermittlung des Sprachniveaus
- 6 monatiger Online Sprachtest
- Abschlusstest – Nachweis des Lernerfolgs – Nach Absolvierung des Abschlusstest steht ein Zertifikat zum Download bereit.

Pflichtveranstaltungen für den Freiwilligen:

On Arrival Training	Findet in den ersten Monaten des Projektes statt. Inhalt: <ul style="list-style-type: none"> • Besseres Kennenlernen des Aufnahmelandes • Vernetzung mit anderen Europäischen Freiwilligen • Versicherung – (für was haftet die Versicherung,...) • Abklärung von div. Fragen
Mid Term Meeting	Erfahrungsaustausch

Die Trainings werden vom Interkulturellen Zentrum – österreichische Agentur Erasmus+ Jugend organisiert. Die Teilnahme an diesen Veranstaltungen ist für die Freiwilligen verpflichtend. Die Anmeldung erfolgt online – www.jugendinaktion.at

Reise- sowie Unterkunfts- und Verpflegungskosten werden von der Nationalagentur getragen.

Pflichtveranstaltungen für EFD MentorInnen:

Alle EFD MentorInnen müssen verpflichtend an einem speziellen Training teilnehmen. Mehr Infos zu geeigneten Angeboten unter http://www.jugendinaktion.at/trainingskalender_erasmus-jugendinaktion Die Kosten werden teilweise über Erasmus+ Jugend finanziert.

Nähere Information und Beratung:

Jugend:info NÖ

Brigitte Hagenauer

brigitte.hagenauer@jugendinfo-noe.at

02742/24565 15